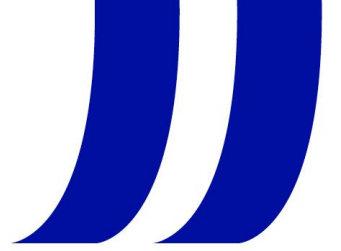


Dispositif « Parcours emploi Tutorat »

Document d'informations et liste des pièces pour la saisie
de la demande de financement
sur le Portail des aides de la Région des Pays de la Loire



« Parcours emploi Tutorat »



La demande d'aide « Parcours emploi Tutorat » doit être réalisée, **avant** le démarrage **du parcours de formation**, directement sur le portail des aides de la Région des Pays de la Loire.

Pour ce faire, l'employeur doit :

1. [Se munir des informations d'identification](#) relatives à son établissement, au demandeur d'emploi recruté et au salarié ou dirigeant formateur,
2. [Se munir des 2 pièces à joindre obligatoirement](#) à la demande :
 - le plan de formation, préalablement établi,
 - la copie du contrat de travail à durée indéterminée **signé** par l'employeur et le demandeur d'emploi recruté.
3. Se connecter au Portail des aides de la Région.



1. De quelles informations avez-vous besoin pour votre saisie :



► Informations relatives à l'établissement :

- SIRET
- Date de création d'entreprise
- Activité principale
- IDCC¹ de l'établissement (saisie libre obligatoire)
- Nom de l'**Opérateur de compétence**² (OPCO) de rattachement de la structure, ou à laquelle elle est affiliée (à cocher dans une liste déroulante)



¹ IDCC (Identifiant Des Conventions Collectives) : cette information est visible sur les fiches de paie. Si l'établissement n'a pas d'IDCC, la valeur « 9999 » doit être saisie dans le champ.

² Opérateur de compétences : AFDAS, AKTO, Constructys, OCAPAT, OPCO Atlas, OPCO EP, Opcommerce, OPCO Mobilités, OPCO Santé, OPCO 2i, Uniformation.

 Pour identifier votre OPCO, saisissez votre SIRET sur le site [Transopco](https://www.transopco.fr)



Concernant l'offre d'emploi :



► Le N° de l'offre nosememplois.fr ou pole-emploi.fr

- La date de création de l'offre d'emploi sur nosememplois.fr ou sur pole-emploi.fr : se référer au **tableau de bord de l'employeur** dédié à la gestion de ses offres sur nosememplois.fr ou au mail de notification de création de l'offre de Pôle emploi
- L'intitulé du poste pourvu ou à pourvoir (texte libre)
- **La qualification du poste pourvu ou à pourvoir (à cocher dans une liste déroulante) :**

- Manoeuvre

- Ouvrier Spécialisé

- Ouvrier qualifié (P1, P2)

- Ouvrier très qualifié (P3, P4, OHQ)

- Employé non qualifié

- Employé qualifié

- Technicien ou dessinateur

- Agent de Maîtrise

- Cadre

► **Bon à savoir :** la saisie de l'offre sur nosememplois.fr l'enregistre automatiquement sur pole-emploi.fr



Concernant le poste pourvu (suite) :



La date d'embauche



La **durée hebdomadaire**¹ de travail du contrat à **durée indéterminée**



L'information sur la **signature**² ou non, préalablement au recrutement de ce demandeur d'emploi avec votre entreprise :

- d'une Préparation Opérationnelle à l'Emploi Individuelle ([POEI](#)) ou Collective (POEC) ou d'un Parcours TPME

¹ **Durée hebdomadaire** pour rappel : « Minimum 24 heures hebdomadaires annualisées » .

² **Signature** ou non POE ou Parcours TPME : la question sera posée lors de la saisie de la demande et l'employeur sera invité à y répondre par oui ou non



Concernant la personne recrutée à former :



- Civilité
- Nom
- Prénom
- NIR
- Identifiant demandeur d'emploi (IDE)
- Adresse
- Téléphone
- E-mail
- **Statut**¹ du demandeur d'emploi au moment du recrutement

Lors de la saisie, l'employeur doit cocher oui ou non **au(x) statut(s)** correspondant(s) à la situation du demandeur d'emploi recruté (plusieurs statuts possibles) :



- niveau infra-BAC : O / N / ne sait pas
- demandeur d'emploi de longue durée (DELD) : O / N/ ne sait pas
- bénéficiaire du RSA : O / N/ ne sait pas
- reconnu Travailleur Handicapé : O / N
- Séniors (50 ans et +) : O / N

¹ **Statut** : Cette information sur le statut est accessible pour le demandeur d'emploi sur son espace Pôle emploi



Concernant la personne recrutée à former (suite) :

► Niveau de formation (à cocher dans une liste déroulante)



- Niveau 8 (Doctorat, habilitation à diriger des recherches)
- Niveau 7 (Master, diplôme d'études approfondies, diplôme d'études supérieures spécialisées, diplôme d'ingénieur)
- Niveau 6 (Licence, licence professionnelle, BUT, Maîtrise, master 1)
- Niveau 5 (DEUG, BTS, DUT, DEUST)
- Niveau 4 (baccalauréat, BTN, BT, BP)
- Niveau 3 (BEPC, BEP, CAP)
- Aucun



Concernant l'action de formation :



- ▶ Modalité pédagogique de la formation (à cocher dans une liste déroulante)

▪ **Tutorat**

▪ **AFEST** (Action de formation en situation de travail)

- ▶ Nom et Prénom du Tuteur ou du Formateur AFEST
- ▶ Fonction du Tuteur ou du Formateur AFEST dans la structure
- ▶ Date de **début de la formation**¹ :
- ▶ Date de **fin de la formation**² :
- ▶ Durée totale (en heures) :
- ▶ Intensité hebdomadaire (en heures) :

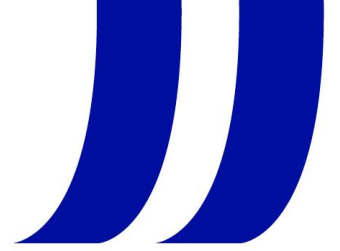
¹ Date de début : la formation doit obligatoirement être réalisée dans les 5 premiers mois du CDI.

Rappel : la demande d'aide doit être effectuée avant le démarrage du parcours de formation.

² Date de fin de formation : « **La formation doit obligatoirement être réalisée dans les 5 premiers mois du CDI** ».



2. Quelles pièces joindre à votre demande :



- Plan de formation**¹ (dans le cas d'une AFEST, une analyse de l'activité donnant lieu à la préparation des situations de travail selon la modalité AFEST),
- Copie du contrat de travail** à durée indéterminée signé de l'établissement employeur et du demandeur d'emploi recruté.



Le format PDF est à privilégier

¹ **Plan de formation** : le plan de formation doit être complet. Des guides sont à disposition de l'établissement sur le [site de la Région des Pays de la Loire](#). Ces guides peuvent servir de modèles et être complétés par l'employeur. Pour rappel, l'employeur peut bénéficier au besoin de l'appui de son **conseiller entreprise Pôle emploi** ou de son **conseiller OPCO** pour construire le plan de formation tutorée. Dans le cadre d'une AFEST l'accompagnement d'un organisme de formation certifié QUALIOPi est à privilégier.



3. Comment se connecter sur le portail des aides de la Région Pays de la Loire ?

Pour se connecter et pour déposer sa demande une seule adresse >> <https://www.paysdelaloire.fr/les-aides/region-formation-acces-emploi-parcours-emploi-tutorat>

The screenshot shows the website header with the logo of the Région Pays de la Loire, navigation links for various services, and social media icons. The main content area features a navigation bar with categories like 'Économie et Innovation', 'Formation et Emploi', and 'Jeunesse et Éducation'. The 'Formation et Orientation' category is selected. Below this, there are social media icons and a 'Imprimer' button. The main heading is 'RÉGION FORMATION - ACCÈS Emploi - Parcours emploi Tutorat'. A sub-heading reads: 'Financer des formations d'adaptation à l'emploi « tutorées » ou « en situation de travail » (AFEST) délivrées par des salariés ou dirigeants auprès de demandeurs d'emploi recrutés en CDI. Visionner un témoignage'. To the right, there is a button 'SUIVRE MES DEMANDES OU REPRENDRE UNE DEMANDE EN COURS'. Below this, there are four main sections: 'Objectifs', 'Bénéficiaires et éligibilité', 'Calendrier et procédure', and 'Déposer un dossier'. The 'Déposer un dossier' section contains text about the application process and three download links: 'Faire une demande', 'Guide Plan Formation tutorée et bilan', and 'Guide Plan Formation AFEST et bilan'. To the right of these sections is a 'Contact' section with contact information for the 'Direction de l'emploi, formation professionnelle et apprentissage', including a phone number and an email address.

En cas de **difficultés** lors de la **connexion** ou à la **saisie** de la demande : cliquer sur le **bouton « Assistance »**





Retrouver l'ensemble des informations :



[Parcours emploi Tutorat sur le site de la Région des Pays de la Loire](#)
(règlement d'intervention, guides Plan de formation Tutorée ou en AFEST)



L'espace ressources sur le Tutorat et l'AFEST : [Organiser sa formation en interne](#)



Les sites pour recruter [nosemplois.fr](#) et [pole-emploi.fr](#)



Contactez un conseiller de la plateforme « Choisir mon métier à votre écoute » : [0800 200 303](tel:0800200303)



Contactez un conseiller entreprise Pôle emploi : [tel 39 95](tel:3995)