

- Le sujet a été discuté lors des réunions de mars 2024 de la communauté métier des encadrants (à Saint Nazaire et à Laval)
- Les encadrants ont fait remonter un ensemble de points d'amélioration.
- A partir de leur travail, un mémo a été rédigé pour les encadrants pour leur permettre de réussir leur prise de poste. (cf diapo suivante)
- D'autres sujets nécessitent d'en échanger avec les services régionaux et avec les autorités fonctionnelles.
- D'où l'objectif de notre atelier avec un zoom sur deux moments clés :
  - Réussir les premiers jours de l'encadrant dans le lycée
  - Accompagner le départ d'un encadrant pour sécuriser l'arrivée du suivant

# RÉSEAU DES SG – Atelier : accueillir un encadrant

## Présentation du mémo pour les encadrants

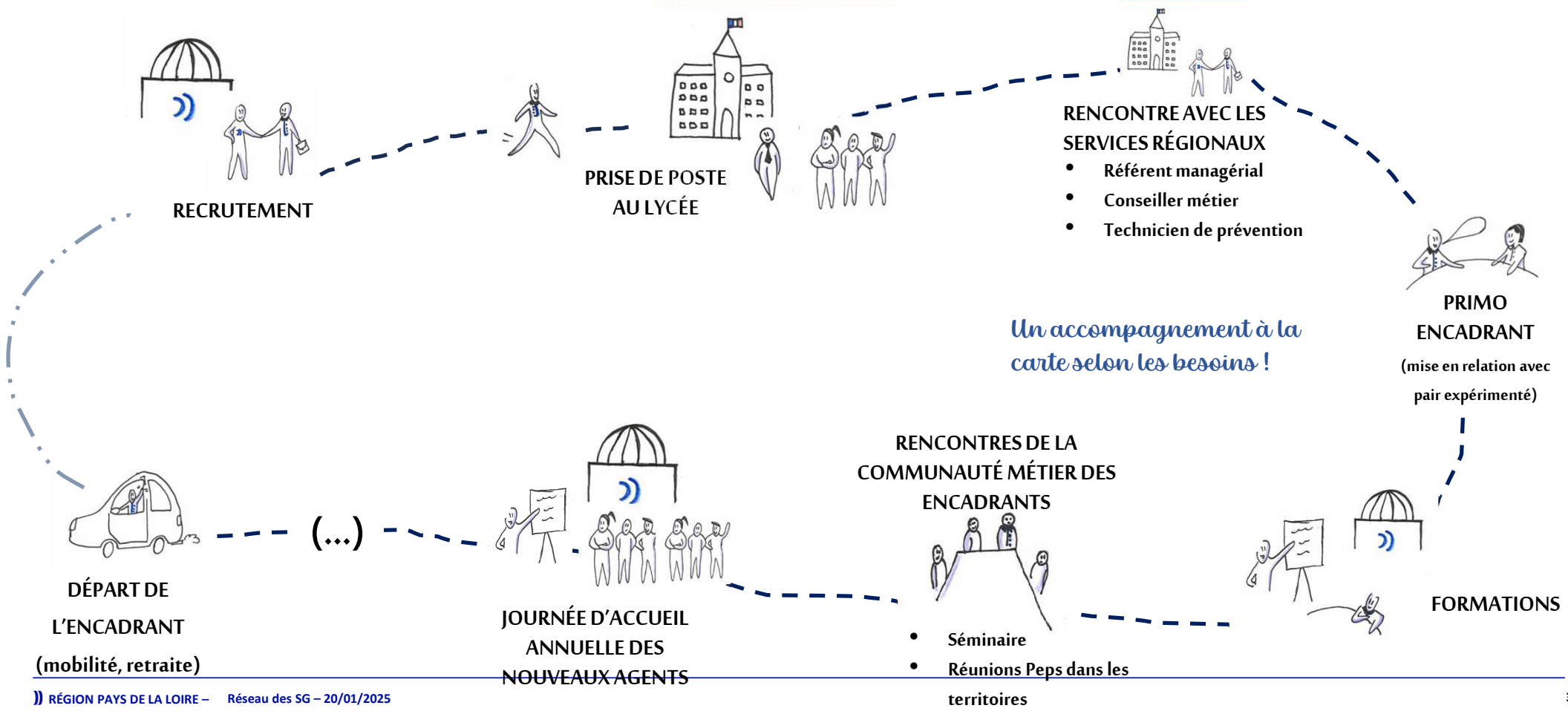
### QUELQUES ETAPES CLÉS POUR REUSSIR SA PRISE DE POSTE

- Rencontrer l'autorité fonctionnelle et les collègues encadrants du lycée
- Rencontrer le référent managérial et le conseiller métier de la Direction de l'Éducation
- Se présenter auprès de son équipe
- Rencontrer individuellement chaque agent
- Mettre en place des réunions d'équipe et des temps de convivialité
- Visiter l'établissement (locaux, équipements, secteurs, etc)
- Se mettre en réseau avec d'autres encadrants (dispositif primo encadrant, séminaire, réunions, etc)
- Se former (outils régionaux, management, expertise métier)
- Observer, écouter, rester neutre tout en rappelant le cadre si nécessaire
- Noter tout ce qui vous interroge pour identifier ensuite les priorités et les évolutions à porter

← Mémo réalisé à partir des échanges des encadrants en mars 2024  
Et remis par le référent managérial lors de la présentation des cadres ou premier RV.

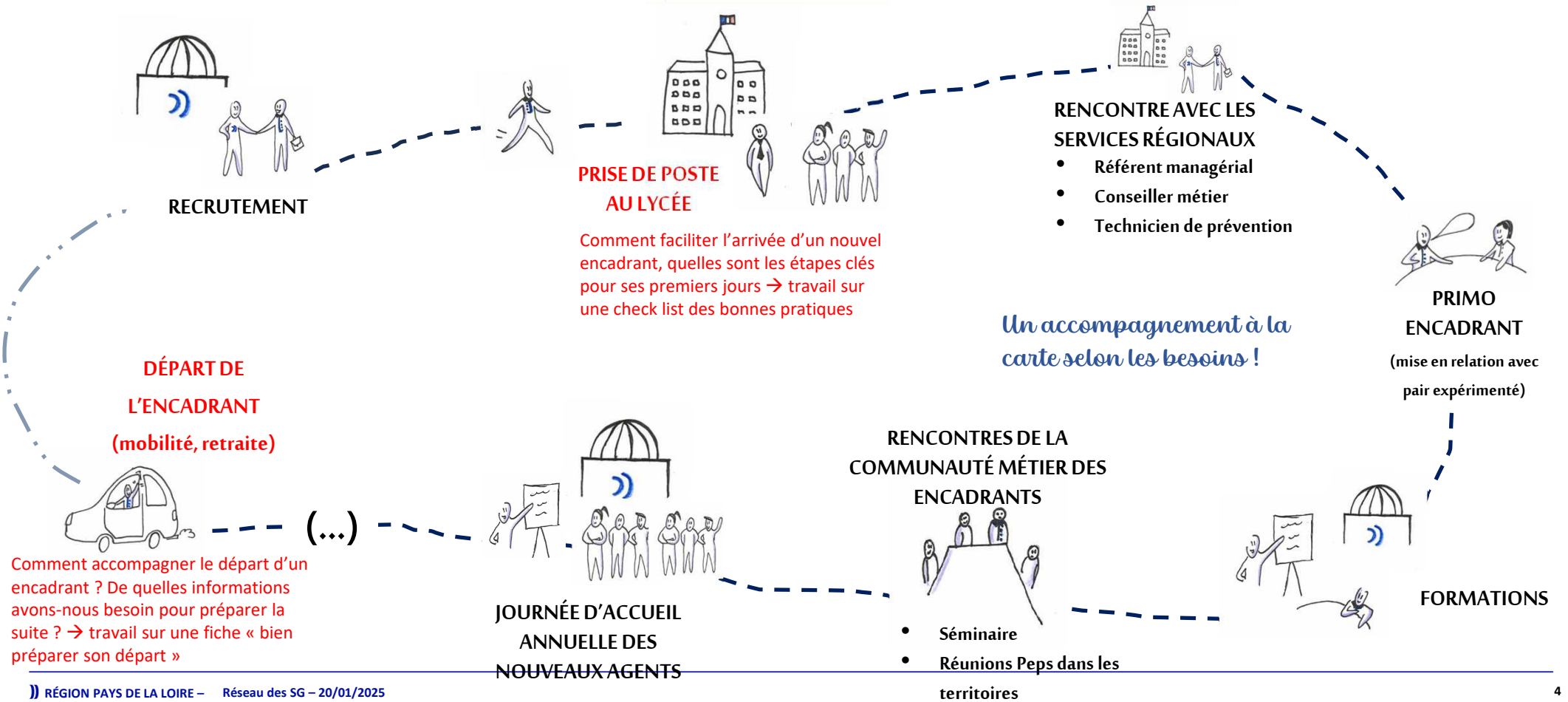
# RÉSEAU DES SG – Atelier : accueillir un encadrant

## Rappel du parcours du nouvel encadrant




# RÉSEAU DES SG – Atelier : accueillir un encadrant

## Objectifs de l'atelier – zoom sur deux temps



# RÉSEAU DES SG – Atelier : accueillir un encadrant

## Les prochaines étapes suite au travail du groupe

- 
- Rédaction des outils par la Direction de l'Education à partir des éléments récupérés en atelier auprès des Secrétaires Généraux
  - Partage des outils auprès des conseillers métiers de la Direction de l'Education et du Patrimoine Immobilier
  - Relecture par des Secrétaires Généraux volontaires identifiés lors de l'atelier
  - Mise en œuvre progressive et ajustements le cas échéant